

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Patente di guida
Nazionalità
Data di nascita

CAIFFA CARLO

[VIA G.DELEDDA N. 6 – 73014 GALLIPOLI, (LE)]

3393809755

carlocff@gmail.com

Patente di guida "B"

Italiana

[10/06/1981]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996 ristorante "La briciola" fino al 1999 come cameriere di sala .

Anno 1999 presso il Ristorante "Kale' fino al 2001 come cameriere di sala.

Anno dal 2001 al 2006 presso "la Pulisan s.r.l "come operatore di pulizie.

Anno dal 2006 al 2011 presso "la Supernova" come operatore di pulizie.

ANNO dal 2011 fino ad oggi presso "Sanitaservice Lecce" come Coordinatore Responsabile.

Cameriere, Coordinatore Responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza media anno 1994

COORDINAMENTO PERSONALE

Coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE Disinfestazione e sanificazione.**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**[ITALIANO]****ALTRE LINGUE****[INGLESE]**

• Capacità di lettura

[ottimo]

• Capacità di scrittura

[buono]

• Capacità di espressione orale

[OTTIMO]**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE PIU' IMPORTANTI LE HO MATURATE LAVORANDO NEI SU ELENCATI ESERCIZI PUBBLICI E COMMERCIALI, DOVE, STANDO A CONTATTO CON IL PUBBLICO E CON PERSONE CHE SVOLGENDO UN LAVORO DI SQUADRA, MI HANNO AIUTATO A MATURARE NOTEVOLMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORANDO NEL SETTORE PUBBLICO HO MATURATO COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO E RESPONSABILITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[POSSIEDO UNA DISCRETA CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER e macchinari che servono per la disinfestazione e sanificazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GALLIPOLI 6/05/2026

 **FIRMATO**