

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORTESE ANGELA**
Indirizzo **VIA 24 MAGGIO, 21B- 73011 ALEZIO**
Telefono **340 9459701**
Fax
E-mail **angela91_ac@hotmail.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/03/1991, Gallipoli (Le)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dat 2008 al 2011
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
DAL 2012 AL 2013

**AIUTO CAMERIERA E BANCONISTA DI
BAR G-U-F- DI ALEMANNO FRANCO
GALLIPOLI**

Pulizia e allestimento degli spazi esterni a
inizio e fine servizio.

Monitoraggio della sala e verifica delle
esigenze dei clienti.

Accoglienza della clientela,
accompagnamento ai posti e
presentazione del menù.

Preparazione di caffè e bevande calde,
coffee art, infusi, ice coffee e ice tea.

Pulizie e mantenimento dell'ordine e
dell'igiene di tutte le superfici di lavoro e
del bar.

Preparazione e somministrazione al tavolo
di cocktail e aperitivi.

• Dat 06/2014 – 12/2015

BARISTA CAFFETTERIA

P&food – Gallipoli

Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa.

Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.

Pulizia e riordino dei tavoli e del bancone di servizi

Dat 05/2016 – 12/2017

BARISTA

AL.FA. 05 s.r.l. – Gallipoli

Pulizia e riordino dei tavoli e del bancone di servizio.

Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.

Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa.

Pulizia e riordino della sala alla chiusura del locale.

Preparazione e servizio al banco di bevande fresche e calde, alcoliche e analcoliche.

Pulizia e sanificazione delle attrezzature e delle superfici di lavoro.

Collaborazione alla preparazione ed esposizione dei prodotti da tavola fredda, quali toast, panini e insalate,

Dal 05/2017 – 12/2020

BARISTA

s.r.l. Lucia team by Rossano
SPECCHIARELLO.

Servizio al bancone e al tavolo.

Gestione di caffetteria, prima colazione servizio piatti freddi/caldi e aperitivi al banco e al tavolo.

Accoglienza e servizio ai clienti con cordialità e professionalità.

Gestione della cassa per l'elaborazione del conto e dei pagamenti.

Allestimento curato e funzionale del bancone e dell'area bar.

Pulizia e piccola manutenzione di strumenti, attrezzature e macchine da lavoro.

Preparazione delle bevande secondo menù e personalizzazione su richiesta del cliente.

Somministrazione di alcolici al pubblico maggiorenne escludendo la vendita ai minori.

Dal 06/2022 – 12/2023

BARISTA

s.r.l. della rupe– Gallipoli

Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.

Dal 03/2023 – 02/2025

BARISTA

s.r.l. Mivi .

svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

Esecuzione autonoma delle attività assegnate.

Dal 03/2025 – attuale

BARISTA

F.G.M. di SALENTINO MARCELLA – Gallipoli.

Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa.

Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.

Preparazione e servizio al banco di bevande fredde e calde, alcoliche e analcoliche.

Pulizia e sanificazione delle attrezzature e delle superfici di lavoro.

Pulizia e riordino della sala alla chiusura del locale.

Pulizia e riordino dei tavoli e del bancone di servizio.

PROFILO PROFESSIONALE

Ho una solida esperienza come barista, occupandomi di tutte le attività relative alla preparazione del bancone delle bevande, e dei cocktail . negli anni ho imparato l'importanza di un atteggiamento positivo e cordiale, orientato al cliente e alla soddisfazione delle sue richieste. In questo momento vorrei confrontarmi con una nuova realtà, portando in dote l'entusiasmo e la passione che ho per questo lavoro

• CAPACITA' E COMPETENZE

Predisposizione al contatto col pubblico.

Uso di macchine da caffè professionali.

Attitudine alla vendita.

Corso di latte art professionale

INFORMAZIONI E FORMAZIONE

Qualifica di 3° superiore, oreficerie e metalli, IISS "E. GIANNELLI". Parabita.

COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO: LINGUA MADRE

ITALIANO B2

INTERMEDIO SUPERIORE
