

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLETTI ROSSANA
Indirizzo	VIA E. MONTALE N. 21 – 73014 GALLIPOLI (LE)
Telefono	347 5619307
Fax	
E-mail	nicoletti_rossana@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/02/1973 A BERNA (SVIZZERA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 08/04/1994 al 24/05/2016</p> <p>Studio dr Nicoletti Maurizio
Piazza Terranova – 73052 PARABITA (LE)
STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO - CAF
IMPIEGATA DI CONCETTO
CAPO UFFICIO – RESPONSABILE SETTORE PAGHE
CONTABILITA' FISCALE – BILANCI CEE – DICHIARATIVI – ATTIVITA' CAF</p> <p>Dal 01.06.2016 al 31.05.2017</p> <p>Studio Alessandra Barone del Rag Ripa Giuseppe
Via E. Berlinguer 34 – 73014 GALLIPOLI (LE)
IMPIEGATA DI CONCETTO
CAPO UFFICIO – RESPONSABILE SETTORE PAGHE</p> <p>Dal 01.06.2017 a tutt'oggi</p> <p>Studio Del Tufo dott.ssa Federica
Via Rosmini 18 – 73046 MATINO (LE)
Via Pisanelli 22 – 73014 GALLIPOLI (LE)
SOCIO STUDIO DI CONSULENZA FISCALE – DEL LAVORO – FINANZIARIA - CAF</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>ANNO 1992</p> <p>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> <p>Voto 58/60</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	32 ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE E FRANCESE SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE – CORDIALITA' - DISPONIBILITA' – SERIETA' PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DEL LAVORO ALL'INTERNO DELLO STUDIO DI CONSULENZA CON ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE – OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORO IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA PROGRAMMA FISCALE E DEL LAVORO EBRIDGE – BUFFETTI CONOSCENZA PROGRAMMA FISCALE E DEL LAVORO ITALSTUDIO CONOSCENZA PROGRAMMA PAGHE TEAMSYSTEM CONOSCENZA PROGRAMMA BLUENEXT CONOSCENZA PROGRAMMA ITALSTUDIO CENTRO PAGHE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	APPASSIONATA DI POLITICA - CUOCA - AMANTE DELL'ARTE , DELLA MUSICA E DELLA CULTURA – DEDITA AL VOLONTARIATO A DIFESA DELL'AMBIENTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	DAL 28/10/2021 AL 12/11/2022 ASSESSORE ALL'AMBIENTE – AL TURISMO – AL COMMERCIO - ALLA PESCA – ALLE PARTITE IVA – PROMOZIONE E MARKETING DEL COMUNE DI GALLIPOLI DAL 13/11/2022 AL 25/10/2025 CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA ALL'AMBIENTE E TUTELA DELLE COSTE
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
Trattamento dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.