

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDO CUPPONE
Indirizzo	VIA STEVENS 6, 73014 GALLIPOLI CON STUDIO IN GALLIPOLI VIA CINQUE 7
Telefono	3477054764
E-mail	<u>riccardo.cuppone@yahoo.it</u>
PEC	<u>cuppone.riccardo@ordavvle.legalmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/05/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Praticantato forense presso studio legale in Lecce e presso ufficio legale del Comune di Gallipoli dal 15.05.2012 al 30.09.2013, svolto attività di udienza in materia civile e amministrativa, redazioni di atti in materia civile e amministrativa, nonché mansioni amministrative inerenti all'attività dell'Ufficio

Iscritto nell'Albo degli Avvocati di Lecce dal Gennaio 2015;

Collaborazione presso studio legale dal febbraio 2012 al 2021 presso lo studio Stefanizzo.

Titolare di studio legale con sede in Gallipoli via Cinque 7 dal 2017 ad oggi con specializzazione in penale, diritto amministrativo e diritto civile, in particolare esecuzioni, recupero crediti e diritto del lavoro;

Insegnante presso Medeur in diritto pubblico e privato nel 2020

Telecronista sportivo per Salento Television nel 2018

Vicesindaco con delega ai lavori pubblici, urbanistica e sport del Comune di Gallipoli dall'ottobre 2021 all'ottobre 2022.

Assessore con delega ai lavori pubblici, urbanistica, demanio, patrimonio e sport del Comune di Gallipoli dall'ottobre 2022 ad ottobre 2025

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09/2006 al 02/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Laurea in giurisprudenza, conseguita presso Università del Salento di Lecce;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale diritto amministrativo e diritto civile, in particolare esecuzioni, recupero crediti e diritto del lavoro.
• Qualifica conseguita	Avvocato
Formazione	Partecipazione assidua ad eventi formativi e di aggiornamento professionale, anche in materia di diritto amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

Spagnolo

Ottima

Ottima

Ottima

Francese

Buona

Buona

Buona

Portoghese

Buona

Buona

Buona

Buona conoscenza di spagnolo, sufficiente di francese e portoghese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità emerse nell'attività esercitata, nonché nei vari incarichi svolti e nei numerosi viaggi all'estero, anche a scopo culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Data la natura delle esperienze lavorative e relazionali in genere si rileva la naturale capacità organizzativa e di lavorare in team, come dimostrato nelle varie esperienze quali presidente di seggio nelle elezioni politiche, amministrative e consultazioni referendarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di conoscenza di:

-sistema operativo (Windows, MacOS, Linux).

-Programmi applicativi (microsoft office, Word, excel, Access, explored, power point, open office, internet]

ALTRE ESPERIENZE.

CWMUN e NMUN 2012 presso New York

PATENTI

Patente guida conseguita nel 2004, patene nautica conseguita nel 2012.

Gallipoli, 26 dicembre 2024

Avv. Riccardo Cuppone