

INFORMAZIONI
PERSONALI

Danilo Scorrano

Via De Gasperi, 55
73017 Sannicola (Lecce), Italia

ESPERIENZA
LAVORATIVA

02/02/2011 - In corso

TITOLARE AGENZIA IMMOBILIARE | DIMORA SALENTO, Sannicola, Italia

- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie locali, statali.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Specializzazione in immobili storici, masserie e case da ristrutturare per valorizzare patrimonio architettonico esistente ed evitare ulteriore consumo di suolo

Dal 23 febbraio 2026
In corso

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 200 ore: "PREPARAZIONE PRODOTTI DA FORNO (Specializzato in tipicità locali)" cod. progetto 15081 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 27 ottobre 2025
Al 23 dicembre 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 140 ore: "PIZZAIOLO, PANIFICATORE E PASTICCERE – Attività di base per la preparazione di paste, dolci, prodotti panari e prodotti sostitutivi del pane" cod. progetto 10198 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 30 settembre 2025
al 25 novembre 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 100 ore: "E COMMERCE PER LE PRODUZIONI LOCALI" cod. progetto 5219 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 9 settembre 2025
al 14 novembre 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 110 ore: "POTATORE" cod. progetto 10092 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 12 aprile al 30 giugno
2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 75 ore: "INNESTATORE" cod. progetto 6682 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 15 marzo 2025 al 13
giugno 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 40 ore: "POTATORE" cod. progetto 290 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 01 febbraio 2025 al
26 maggio 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 185 ore: "CORSO BASE PER GRAFICO PUBBLICITARIO" cod. progetto 290 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 21 febbraio 2025 al
16 maggio 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 15 ore: "INNESTATORE" cod. progetto 290 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 9 gennaio 2025 al 30
aprile 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 200 ore: "ASSISTENZA DOMICILIARE" cod. progetto 3472 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 10 dicembre 2024 al
10 aprile 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 190 ore: "ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA" cod. progetto 3242 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 07 ottobre 2024 al 24
gennaio 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 5 ore: "CURA DEGLI AMBIENTI E DELLE ATTREZZATURE DELLA RISTORAZIONE E DISTRIBUZIONE DI PASTI E BEVANDE" cod. progetto 1919 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

09 dicembre 2024
al 28 febbraio 2025

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 60 ore: "GRAPHIC DESIGNER" cod. progetto 3069 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 17 settembre 2024 al
18 dicembre 2024

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 115 ore: "AVVIO ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE FAMILIARE" cod. progetto 939 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 03 settembre 2024
a 21 ottobre 2024

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso per 136 ore: "ADDETTO AI PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE" cod. progetto 290 – Avviso 3/2023 GOL "WORK IN PUGLIA" presso Ente accreditato AFG (Associazione di Formazione Globale) con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

29/01/2024 in corso

Attività di tutoring – Progetto NEL CUORE DEI MESTIERI: I RICAMI DI PIETRA – codice progetto 2021NCS00638 – FONDAZIONE CON IL SUD E ENEL CUORE DIGITALE presso AFG sede di Casarano (LE) - Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Da 01 settembre 2023 al
28 ottobre 2024

Attività di segreteria organizzativa e tutor corso OSS autofinanziato cod. LE/OSS/36/7.2023, presso Ente accreditato AFG con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Da 01 marzo 2023
al 30 giugno 2023

Addetto all'accoglienza e all'informazione progetto "GARANZIA GIOVANI" presso Ente accreditato AFG con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Dal 05 maggio 2022
al 05 giugno 2023

Tutoring corso "Riqualificazione OSS" Cod. progetto: Riq- LE- 36
Corso finanziato dalla Regione Puglia presso Ente accreditato AFG con sede in Casarano in via Trebbia, 10 – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
Tutor d'aula nella gestione operativa dell'aula: accoglienza dei discenti, predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, organizzazione del calendario, somministrazione di questionari di monitoraggio, compilazione dei riepiloghi (presenze allievi e docenti).
Organizzazione della fase della sorveglianza sanitaria prima del tirocinio.
Tutor stage presso RSSA e Strutture ospedaliere.

Da giugno 2019
a dicembre 2020

Esperto politiche attive del lavoro c/o CPI – Lecce
Ce.F.A.S- Centro di Specializzazione e Alta Formazione – Magliano (Le)
Progetto “Skills to work”
FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione) 2014-2020
Progetto per l'Integrazione lavorativa dei Migranti

- Redazione bilancio delle competenze
- Matching domanda/offerta
- Redazione cv e ricerca attiva del lavoro
- Attività di tutoring e accompagnamento

Ho svolto azioni di accompagnamento e tutoring nei percorsi di orientamento al lavoro e di sostegno all'inserimento lavorativo

Tutor d'aula nella gestione operativa dell'aula: accoglienza dei discenti, predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, organizzazione del calendario, somministrazione di questionari di monitoraggio, compilazione dei riepiloghi (presenze allievi e docenti).

Dal 02/03/1992
al 20/06/1998

Responsabile vendite | Monsal , Maglie, Italia

Dal 13/07/1998
al 28/03/1999

Responsabile vendite | Discoverde srl , Sannicola e Presicce, Italia

Dal 01/04/1999
al 30/11/2010

Collaboratore in qualità di produttore libero | Alleanza Assicurazioni S.p.A. , Gallipoli, Italia

Dal 04/03/2002
al 26/09/2003

Responsabile archivio Banca 121 | Ditta Agrosi , Lecce, Italia

ISTRUZIONE FORMAZIONE

02/10/1978 - 12/06/1982

Maturità scientifica

Liceo Scientifico T. Fiore, Gallipoli - Italia

- Rappresentante dell'associazione studentesca
- Responsabile d'istituto della attività teatrale e culturale in genere avvalendosi di professionalità esterne.

16/01/2006 - 15/09/2006

Agente di affari in mediazione - Sezione Immobiliare

Camera di Commercio Industria e Artigianato, Lecce - Italia

- Corso di studi in ricerca di nuovi clienti
- Formazione in responsabilità e aspetti legali

Mag. 2019 – Nov.2020

Corso di formazione professionale per
TECNICO DELLA INTERMEDIAZIONE CULTURALE

c/o Ce.F.A.S- Centro di Specializzazione e Alta Formazione – Magliano (Le)

CAPACITÀ PERSONALI

Altre lingue

Francese

Comprensione

Ascolto- A2

Lettura- B1

Parlato

Interazione orale- A2

Produzione orale- B1

Scrittura

A2

Inglese

Comprensione

Ascolto- A2

Parlato

Interazione orale- A2

Scrittura

A2

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Esperto nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.

Capacità organizzative

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.

Capacità correlate al lavoro

- Negoziatore valido
- Solida comunicazione orale
- Risoluzione dei conflitti
- Competenze relative a Windows 7
- Buona conoscenza di Windows XP
- Esperto politiche attive del lavoro

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

Creazione di contenuti:

Comunicazioni:

Utente autonomo

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo
Problem solving:
Utente autonomo

Utente base

Altre esperienze

Esperienza maturata nell'ambito dell'amministrazione della cosa pubblica.
Assessore alle Politiche sociali, al Welfare, alla Cultura, alla Pubblica Istruzione, alla Protezione civile dal 2004 al 2013.
Esperienza e collaborazione alla stesura del primo piano di zona dell'ambito di Gallipoli.
Esperienza di organizzazione eventi di livello nazionale e internazionale con artisti provenienti da tutto il mondo. Alcuni esempi: Teatro internazionale Persae, Salento buskers festival, Evoluzioni etniche, Alba in Jazz ecc..
Redazione di progetti di inclusione sociale e di accoglienza finanziati con risorse comunali.
Recupero delle tradizioni con la organizzazione di eventi, convegni e stampa di pubblicazioni.
Valorizzazione del territorio e beni artistici con finanziamenti di restauro e finanziamento pubblicazioni scientifiche a cura di esperti di livello internazionale.
Dal 2015 al 2018 esperienza da consigliere provinciale a Lecce con attività prevalente sulle vertenze del lavoro e dell'ambiente.
Svolte negli anni attività associative con Legambiente, Fidas donatori di sangue, Arci, Anpi e associazioni locali di volontariato.
Nell'ambito dello sport esperienza da dirigente di società sportiva (Presidente) affiliata FIPAV che ha disputato campionati nazionali.

Patente di guida

B 

Trattamento dei dati personali

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Altresì il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum ai sensi del Reg. UE679/16 (art. 13 GDPR Regolamento UE 2016/679).

Data, 23/04/2026

Firma
Danilo Scorrano